

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN – TECHNI MASTERS BVBA

1. Exclusieve aankoopvoorwaarden

De Vennootschap kan enkel gebonden zijn door een formele bestelbon aan de leverancier overgemaakt, hetzij langs de gewone weg (brief, fax), hetzij via elektronische post.

De leverancier aanvaardt de algemene aankoopvoorwaarden waarnaar uitdrukkelijk verwezen wordt in de bestelbon, zonder enig voorbehoud, met uitsluiting van de eigen voorwaarden, ook al worden zij na de onderhavige voorwaarden meegedeeld.

Ieder begin van de uitvoering van de bestelling geldt als aanvaarding, zowel van de navolgende algemene aankoopvoorwaarden, als van de bijzondere aankoopvoorwaarden die betrekking hebben op de te leveren goederen of diensten.

Elke afwijking van onderhavige algemene of bijzondere voorwaarden van aankoop, moet vooraf het voorwerp uitmaken van een schriftelijk en door de Vennootschap ondertekend akkoord.

2. Omschrijving van de te leveren goederen en diensten

De goederen en diensten moeten worden geleverd zoals op de bestelbon (of orderbevestiging indien van toepassing) is vermeld. De Vennootschap aanvaardt geen annulering of wijziging ervan, tenzij met voorafgaand schriftelijk akkoord.

3. Prijs

De prijs is deze zoals bepaald op de bestelbon (of orderbevestiging).

De bedongen prijs is vast en kan slechts gewijzigd worden mits voorafgaand schriftelijk akkoord.

De prijs wordt bepaald exclusief BTW.

Verzekering en vervoerskosten vallen te laste van de leverancier.

4. Levering

De leverancier verbindt er zich toe de goederen en diensten te leveren op het tijdstip, de plaats en in de omstandigheden zoals vermeld in de bestelbon.

Iedere levering moet vergezeld zijn van een gedagtekend en genummerd verzendingsdocument, met overeenkomstige verwijzing naar de bestelbon, met specifieke melding van bestelbonnummer, en referenties (afdeling en werfcode).

De leveringen moeten beantwoorden aan de bestaande veiligheidsnormen en milieuvorschriften voorzien in de wetgeving.

De levering van goederen moet geschieden met alle noodzakelijke toebehorende documenten in de toepasselijke landstalen.

De leveranciers zijn verantwoordelijk voor het terugnemen van de verpakking, ofwel door eigen terugnamesysteem, ofwel door beroep te doen op een externe geaggregeerde instantie.

5. Gebreken

De goederen moeten gewaarborgd zijn tegen zichtbare of verborgen gebreken.

Aanvaarding door de Vennootschap, geschiedt steeds onder voorbehoud van het bovenstaande.

De Vennootschap behoudt zich het recht voor de goederen in zijn werkplaatsen/magazijnen te laten onderzoeken vóór iedere definitieve aanvaarding, zelfs voor leveringen voorzien 'af fabriek' of 'af magazijn' van de leverancier.

De goederen en diensten moeten geleverd worden met alle specificaties in de bestelbon beschreven.

Onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten geschiedt naar keuze van de Vennootschap, hetzij in aanwezigheid van verantwoordelijke personen van de Vennootschap en de leverancier, hetzij door een onafhankelijke expert door de Vennootschap (en/of leverancier of bij ontstentenis, door de voorzitter van de Rechtbank van Koophandel van de zetel van de Vennootschap) aangeduid.

De leverancier verbindt zich ertoe om onverwijld elk gebrek van de goederen en diensten op zijn kosten te verhelpen, wat ook de oorzaak of aard ervan zij, en de Vennootschap te vergoeden voor

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN – TECHNI MASTERS BVBA

elk nadeel, inbegrepen alle schadelijke gevolgen, die zij, haar aangestelde(n) of derden door dit gebrek zou(den) lijden.

6. Leveringstermijnen

De overeengekomen leveringstermijnen zijn bindend voor de leverancier. Afwijkingen zijn slechts mogelijke mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de Vennootschap.

In geval van laattijdige, gebrekkige of gedeeltelijke levering behoudt de Vennootschap zich het recht voor de goederen of diensten te weigeren, en de slechts ten dele uitgevoerde bestelling terug te sturen, onverminderd het recht integrale schadevergoeding te vragen.

Eens de vastgestelde leveringstermijn of –datum verstreken, is de leverancier een forfaitaire schadevergoeding van 1% van de prijs per kalenderdag vertraging verschuldigd en dit van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, onverminderd het recht van de Vennootschap om integrale schadevergoeding te vorderen.

7. Factuur

De facturen moeten verzonden worden naar het adres van de centrale administratie van de Vennootschap, Westkaai 11, 2170 Antwerpen (Merksem), in één (1) exemplaar en aldaar toekomen ten laatste de vijfde (5^e) werkdag van de maand volgend op de levering van de goederen of de prestatie van de diensten.

Iedere factuur moet duidelijke melding maken van de naam van de Vennootschap, het BTW (of ondernemings-) nummer, en specifiek de bestelbonnummer, de referenties (afdeling en werfcode) vermeld op de bestelbon.

Bij niet naleving door de leverancier van deze voorwaarden zal er ten minste één (1) maand uitstel van betaling volgen zonder dat hier nalatighedsinteressen kunnen voor aangerekend worden.

Elektronische Facturen – facturen in PDF formaat alsook bestanden met facturatie gegevens moeten toegestuurd worden naar invoices@mm-group.eu

8. Betaling

De betaling zal geschieden ten zetel van de Vennootschap, op zestig (60) dagen te rekenen van de eerste van de maand volgende op de factuurdatum.

9. Geschillen

In geval van betwisting omtrent de uitvoering van een overeenkomst, facturatie etc. zijn uitsluitend bevoegd de Rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, Afdeling Antwerpen.

10. Bijzondere verbintenis

De leverancier verklaart uitdrukkelijk dat hij naar aanleiding van de bestelling op geen enkele wijze voordelen onder de vorm van steekpenningen of anderszins beloofd of betaald heeft, noch vóór, noch tijdens, noch ná de levering aan om het even welke persoon of vennootschap die met de Vennootschap is verbonden, hetzij door een arbeidsovereenkomst of een mandaat van om het even welke aard.

In geval van overtreding zal de Vennootschap naar eigen goeddunken de keuze hebben om:

- hetzij de aankoop zonder meer te annuleren en daarenboven passende schadevergoeding eisen van de overtreder en zijn aangestelde;
- hetzij de aankoop laten doorgaan en een passende schadevergoeding verrekenen met de aankoopprijs;

en in ieder geval de betrokken steekpenningen op de aankoopprijs te verrekenen of deze van de leverancier te vorderen.

11. Vrijwaringsclausule

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN – TECHNI MASTERS BVBA

De leverancier vrijwaart de Vennootschap tegen alle gebreken en aansprakelijkheden die tegen haar zouden ingesteld worden uit hoofde van de door hem geleverde of te leveren goederen en/of diensten.

12. Geheimhoudingsovereenkomst

De leverancier aanvaardt uitdrukkelijk dat hij van de gegevens en vertrouwelijke feiten die hij van de Vennootschap of gelieerde bedrijven ontvangt, slechts gebruik zal maken in het kader van de aan de Vennootschap te leveren goederen, diensten, en installaties. Na het beëindigen van de contractuele relatie blijft de verplichting tot vertrouwelijkheid voortduren.

13. Veiligheid

Inzake veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) moeten geleverde goederen en diensten voldoen aan de vigerende Europese en Belgische richtlijnen, wetten en reglementeringen met inzonderheid de toepasselijke bepalingen zoals vervat in het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI), de Codex (Code over het Welzijn op het Werk) en de specifieke veiligheidsvoorschriften voor de uitvoering van bepaalde werken of het gebruik van specifieke uitrustingen.

De nodige handleidingen of instructies betreffende de werking, bediening, gebruik, opslag, inspectie en onderhoud, dienen meegeleverd te worden in de van toepassing zijnde landstalen.

Alle ongevallen, bijna-ongevallen, incidenten en specifieke risico's moeten onmiddellijk gemeld worden aan de Preventiedienst van de opdrachtgever.

De leverancier is verplicht zich te houden aan de (verkeers-)reglementering welke van toepassing zou zijn bij de klanten van de Vennootschap.